

notariskantoor
de Haas • ten Broecke



Albertus Perkstraat 35
1217 NL Hilversum
Telefoon 035 - 628 46 19

STATUTEN

van: **stichting Stichting Platform Multimediaproducten**
(bij verkorting aan te duiden als "PM")

Aktedatum: 22 april 2002



OPRICHTING STICHTING

Vandaag, tweeëntwintig april tweeduizend twee, _____
 verscheen voor mij, Mr Hermanus Christiaan Douwe ten Broecke, notaris in _____
 Hilversum: _____

de heer **Paul Reinier Cornelis SOLLEVELD**, geboren te Baarn op negen juli —
 negentienhonderd vierenvijftig, zich legitimerend met paspoort nummer _____
 N61696642, wonende te 1214 LN Hilversum, Lijsterbeslaan 15, gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze een stichting in het leven te roepen en —
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Platform Multimediaproductenten**, bij
 verkorting aan te duiden als "PM". _____
2. De stichting is gevestigd te Hilversum. _____
3. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht. _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het behartigen van de belangen van producenten van
 multimedia, waaronder zijn te verstaan in Nederland gevestigde natuurlijke —
 personen en rechtspersonen van wie de bedrijfsuitoefening bestaat uit het —
 produceren van multimedia en/of het exploiteren van multimedia krachtens —
 exclusieve overeenkomst met de houders van de exploitatierechten. _____
2. Onderdelen van de (collectieve) belangenbehartiging van de stichting zijn onder
 meer: _____
 - a. de financiële ondersteuning van piraterijbestrijding; _____
 - b. het bevorderen public affairs ten behoeve van de producenten van _____
 multimedia; _____
 - c. het bevorderen van interne en externe voorlichting; _____
 - d. het bevorderen van goede productinformatie. _____

De stichting zal tevens fungeren als uitvoeringsorgaan voor de verdeling van —
 collectief geïncasseerde gelden zoals bijvoorbeeld de thuishkopie- of _____
 leenrechtgelden. _____

BESTUUR _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie personen. Het bestuur —
 stelt het aantal bestuursleden boven gemeld minimum vast. _____
2. Twee/derde van het aantal bestuursleden wordt benoemd door de te Amsterdam
 gevestigde vereniging Nederlandse Vereniging van Producenten en Importeurs —
 van Beeld- en Geluidsdragers (hierna ook genoemd: "NVPI"), afdeling _____
 Interactief, terwijl een/derde van het aantal bestuursleden wordt benoemd door —



de te Amsterdam gevestigde vereniging Nederlands Uitgeversverbond (hierna — ook genoemd: "NUV").

3. Indien er één of meer vacatures in het bestuur zijn dan vormen de overige — bestuursleden, respectievelijk vormt het overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting om op zo kort mogelijke termijn — in de ontstane vacature(s) te voorzien.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.
5. Het bestuur verdeelt de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in — onderling overleg; de functies van secretaris en penningmeester kunnen in één — persoon worden verenigd.

Artikel 4

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar; aftredende — bestuursleden zijn aansluitend herbenoembaar.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - overlijden;
 - bedanken door het betreffende bestuurslid;
 - periodiek aftreden, tenzij gevolgd door aansluitende herbenoeming;
 - het op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk verliezen door een bestuurslid — van de vrije beschikking over zijn vermogen;
 - ontslag, te verlenen door de NVPI en/of de NUV;
 - ontslag, te verlenen door het bestuur, en
 - ontslag, te verlenen door de Rechtbank.

Artikel 5

Een bestuurslid kan als zodanig worden ontslagen bij een bestuursbesluit genomen — met een meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen van de overige zitting — hebbende bestuursleden, evenwel niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid — gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden en te — verdedigen. Het betrokken bestuurslid heeft het recht zich door een derde te doen — bijstaan. Het betrokken bestuurslid heeft overigens niet het recht om (het gedeelte — van) de vergadering waarin over het ontslag wordt beslist, bij te wonen of aan de — stemming(en) deel te nemen.

Artikel 6

De bestuursleden krijgen de door hen ten behoeve van de stichting gemaakte — onkosten vergoed.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door de — voorzitter en de secretaris tezamen.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het — verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen.

VERGADERINGEN

Artikel 8



1. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee andere leden dat wenselijk achten. In het laatste geval wordt de vergadering gehouden binnen veertien dagen nadat de met redenen omklede schriftelijke aanvraag daartoe de voorzitter heeft bereikt.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter met een termijn van tenminste zeven dagen.
3. Was de termijn van oproeping korter, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij met algemene stemmen.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld; omtrent de onderwerpen ten aanzien waarvan dit niet is geschied en waarvan de behandeling niet alsnog op overeenkomstige wijze is aangekondigd met inachtneming van de voor de oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
5. In afwijking van het hiervoor bepaalde kunnen besluiten als bedoeld in de artikelen 14 en 16 alleen genomen worden in een vergadering, waarvoor de oproeping is geschied met een termijn van tenminste drie weken, en indien bij de oproeping het voorstel tot een besluit als in die artikelen bedoeld is vermeld.
6. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, indien alle bestuursleden zich schriftelijk, per telegram, e-mail of telefax over het voorstel hebben uitgesproken. Van een dergelijk besluit moet melding worden gemaakt in de notulen van de eerstvolgende vergadering.
7. Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan. Een bestuurslid kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurslid optreden.

Artikel 9

1. Behoudens in de gevallen waarin de statuten uitdrukkelijk een grotere meerderheid voorschrijven, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling; bij het staken van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt mondeling, tenzij één van de bestuursleden zich daartegen verzet, in welk geval schriftelijke stemming zal plaatsvinden.
4. Verkiezing van personen geschiedt schriftelijk. Diegene op wie bij een verkiezing de meeste stemmen zijn uitgebracht, is verkozen.
5. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht.

AANGESLOTENEN

Artikel 10

De stichting kent aangesloten. Dat zijn multimediaproductanten als vermeld in artikel 2, die zich ofwel collectief via NUV of NVPI, ofwel rechtstreeks aanmelden bij de stichting. Het bestuur zal voorwaarden stellen met betrekking tot aansluiting. Voor zover het bestuur dit wenselijk acht, kan een of meer malen per jaar een vergadering van aangesloten worden bijeengeroepen.

**FINANCIËLE MIDDELEN****Artikel 11**

De financiële middelen van de stichting worden gevormd door de inkomsten verkregen uit bijdragen, subsidies en alle andere op wettige wijze verkregen middelen.

De financiële middelen benodigd voor haar belangenbehartiging zal de stichting onder meer betrekken uit de ontvangst van de vergoeding voor het verveelvoudigen van multimedia voor eigen oefening, studie of gebruik zoals bedoeld in artikel 16c Auteurswet 1912 of daarvoor te zijner tijd in de plaats tredende wettelijke regelingen.

BOEKJAAR EN JAARREKENING**Artikel 12**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. In de eerste helft van het boekjaar wordt de jaarvergadering van het bestuur gehouden. In die vergadering brengt de secretaris verslag uit over het gevoerde beleid in het afgelopen boekjaar.
3. In de in het vorige lid bedoelde vergadering wordt tevens de jaarrekening over het afgelopen boekjaar, welke in ontwerp door de penningmeester wordt opgemaakt, vastgesteld. Deze jaarrekening moet zijn opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. Indien het bestuur dit gewenst acht, wordt de jaarrekening vóór de vaststelling gecontroleerd door een registeraccountant; deze registeraccountant wordt door het bestuur benoemd. Diens rapport wordt bij de jaarstukken gevoegd alvorens tot vaststelling van de jaarrekening kan worden besloten.
4. Door de vaststelling van de jaarrekening, waarbij de penningmeester geen stemrecht bezit, wordt de penningmeester gedéchargeerd.
5. In de tweede helft van het boekjaar wordt een vergadering gehouden waarin de begroting voor het komende jaar wordt vastgesteld.

REGLEMENTEN**Artikel 13**

Het bestuur kan tot nadere uitwerking van de statuten uitvoeringsreglementen vaststellen (bijvoorbeeld repartitiereglementen, een huishoudelijk reglement of reglementen voor de relatie met de aangeslotenen), die geen bepalingen mogen bevatten, welke in strijd met deze statuten zijn.

STATUTENWIJZIGING**Artikel 14**

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 5 zal een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting, moeten worden genomen met een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Is in een bestuursvergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede vergadering moeten worden



bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden een besluit over de voorgestelde statutenwijziging kan worden genomen, mits met algemene stemmen, indien het bestuur uit minder dan vijf leden bestaat, danwel met een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen, indien het bestuur uit vijf of meer leden bestaat. Deze tweede vergadering kan eerst na afloop van een termijn van tenminste veertien dagen na de eerste vergadering worden bijeengeroepen.

3. Ieder lid van het bestuur is bevoegd om de voor statutenwijziging voorgeschreven notariële akte namens het bestuur te tekenen.

Artikel 15

Bij de agenda voor de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden behandeld, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging van de statuten woordelijk is opgenomen, worden gevoegd.

FUSIE EN ONTBINDING VAN DE STICHTING

Artikel 16

1. Met betrekking tot een besluit tot het aangaan van een fusie of ontbinding van de stichting is het in artikel 14 bepaalde van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding van de stichting zal tevens worden bepaald de dag waarop de ontbinding zal ingaan en door wie de vereffening van het vermogen van de stichting zal geschieden.
3. Bij het besluit tot ontbinding zal tevens de bestemming van een eventueel batig saldo moeten worden aangegeven, welke bestemming zoveel mogelijk zal moeten aansluiten bij het doel van de stichting.

BUREAU

Artikel 17

Het bestuur kan een bureau inschakelen voor de uitvoer van zijn taken (zoals voor de administratie, repartitie en correspondentie).

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 18

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

1. Het eerste boekjaar eindigt ultimo december tweeduizend twee.
2. Voor de eerste maal zullen als bestuursleden fungeren:
als voorzitter: de heer Robbert Anton Ernest STUYT, geboren te Haarlem op twee februari negentienhonderd vierendertig, zich legitimerend met paspoortnummer N87869171, wonende te 2101 AT Heemstede, Johan de Wittlaan 1, gehuwd;
als secretaris: de heer Michael Johannes FREQUIN, geboren te 's-Gravenhage op drie mei negentienhonderd negenenvijftig, zich legitimerend met rijbewijsnummer 3168153854, wonende te 2317 LC Leiden, Helmbloem 1, gehuwd;
als penningmeester: de heer Paul Reinier Cornelis SOLLEVELD voornoemd.



Deze akte is verleden te Hilversum op de datum, in het hoofd van de akte vermeld. —
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan hem —
opgegeven en toegelicht. —
De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben —
kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van —
de akte geen prijs te stellen. —
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

